



SCHUTZKONZEPT FÜR DIE BESECO-BOWLINGHALLE UNTER COVID-19

Version 28.10.20

EINLEITUNG


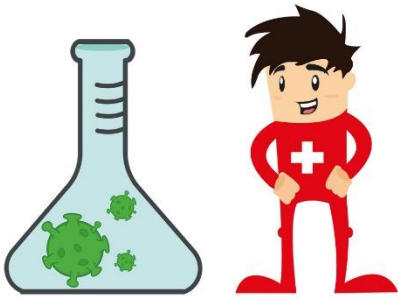
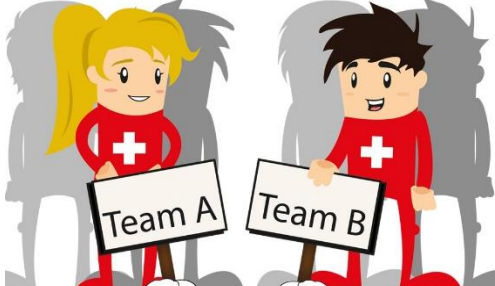

Nachfolgendes Schutzkonzept wird in der Bowlinghalle BESECO umgesetzt.

GESETZLICHE GRUNDLAGEN

COVID-19-Verordnung 2 (818.101.24), Arbeitsgesetz (SR 822.11) und dessen Verordnungen

«STOP-Prinzip»

Das STOP-Prinzip erläutert die Reihenfolge der Ergreifung von Schutzmassnahmen.

S	S steht für Substitution, was im Falle von COVID-19 nur durch genügend Distanz möglich ist (z. B. Homeoffice).	
T	T sind technische Massnahmen (z. B. Acrylglas, getrennte Arbeitsplätze).	
O	O sind organisatorische Massnahmen (z. B. getrennte Teams, veränderte Schichtplanung).	
P	P steht für persönliche Schutzmassnahmen (z. B. Hygienemasken (chirurgische Masken / OP-Masken)).	

GRUNDREGELN

Das Schutzkonzept des Unternehmens muss sicherstellen, dass die folgenden Vorgaben eingehalten werden. Für jede dieser Vorgaben müssen ausreichende und angemessene Massnahmen vorgesehen werden. Der Arbeitgeber und Betriebsverantwortliche sind für die Auswahl und Umsetzung dieser Massnahmen verantwortlich.

1. Alle Personen im Unternehmen reinigen sich regelmässig die Hände.
2. Mitarbeitende und andere Personen halten 1.5m Abstand zueinander.
3. Bedarfsgerechte regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden.
4. Angemessener Schutz von besonders gefährdeten Personen
5. Kranke im Unternehmen nach Hause schicken und anweisen, die (Selbst-)Isolation gemäss BAG zu befolgen
6. Berücksichtigung von spezifischen Aspekten der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten
7. Information der Mitarbeitenden und anderen betroffenen Personen über die Vorgaben und Massnahmen
8. Umsetzung der Vorgaben im Management, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen

SCHUTZKONZEPT

1. HÄNDEHYGIENE

Alle Personen im Unternehmen reinigen sich regelmässig die Hände.

Vorgaben	Umsetzung
Die Mitarbeitenden waschen sich die Hände mit Wasser und Seife bei der Ankunft am Arbeitsplatz, nach Kundenkontakt sowie vor und nach Pausen.	Waschgelegenheit mit Wasser und Seife ist vorhanden. Auch wird Händedesinfektionsmittel wird zur Verfügung gestellt. Mitarbeitende sind instruiert.
Die Kundschaft wäscht sich bei Ankunft die Hände mit Wasser und Seife oder desinfiziert sie.	Sie benützen das Händedesinfektionsmittel, das bereit steht.
Entfernung von unnötigen Gegenständen, das Anfassen von Oberflächen und Gegenstände vermeiden	Türen nach Möglichkeit offen lassen, um Anfassen zu vermeiden
Maskenpflicht	In der ganzen Anlage ist Maskenpflicht, ausser beim Sitzen und beim sitzend Konsumieren.
	Unnötige Gegenstände werden entfernt
	Kontaktloses Zahlen bevorzugt

2. DISTANZ HALTEN

Mitarbeitende und andere Personen halten 1.5 m Distanz zueinander.

Vorgaben	Umsetzung
Zonen sind klar markiert	Bewegungs-, Kasse-Bereich, Wartezone sind am Boden mit dem nötigen Abstand markiert.
Die Distanz von 1.5 m zwischen der Kundschaft ist zu gewährleisten	Sitz-Bereiche: Tische in 1.5 m Distanz voneinander aufgestellt. Maximal 4 Personen pro Tisch.

	<p>Bahnen Bereich: Sitzgelegenheiten mit 1,5 m abstand und Trennwand zwischen den Bahnenpaaren.</p> <p>Freizeitspieler: max. 5 Personen.</p> <p>Lizenz und Clubspieler: max. 6 Personen pro Doppelbahn.</p>
Kundschaft und Personal unter 1.5 m	Trennung mit Plexiglas im Kassenbereich und bei der Schuh Aus- und Rückgabe installiert.

Arbeit mit unvermeidbarer Distanz unter 1.5 m

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen um den Schutz zu gewährleisten

Vorgaben	Umsetzung
Abstand unter Mitarbeitern	Tragen von Schutzmasken bei längerem Aufenthalt unter 1.5 m im selben Raum.
Wundhygiene einhalten	Wunden sind abzudecken oder Handschuhe sind zu tragen.
Vermeidung von Kontakten	Wir verzichten auf Händedruck und Umarmungen

3. REINIGUNG

Bedarfsgerechte, regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden.

Vorgaben	Umsetzung
Oberflächen und Gegenstände regelmässig reinigen	Oberflächen und Gegenstände. wie z. B. Arbeitsflächen, Kassen, Telefone und Arbeitswerkzeuge zwischen Mitarbeitenden werden mit einem handelsüblichen Reinigungsmittel regelmässig gereinigt.
Objekte, die von mehreren Personen angefasst werden, regelmässig reinigen	Mobiliar, Türgriffe, Kaffemaschine, Kühlschränke und Spielgeräte werden regelmässig gereinigt. Bowlingbälle und Eingabestellen werden nach jeder Bahnvermietung gereinigt.
Entfernen von unnötigen Gegenständen	Zeitschriften, Magazine und überzähliges Mobiliar ist entfernt.
Lüften der Räumlichkeiten	Grosse Halle wird 4 x täglich für 10 min. Gelüftet. Kleine Halle hat eine automatische Lüftung. Andere Räume werden bei Belegung gelüftet.
Abfall Konzept	Abfalleimern (insbesondere bei Handwaschgelegenheit) werden regelmässig geleert. Abfallsäcke werden nicht zusammengedrückt.
Arbeitskleidung	Wird regelmässig gewaschen.
Regelmässige Reinigung der WC-Anlagen	Regelmässige Reinigung der WC-Anlagen Sicherstellung von genügend Seife und Desinfektionsmittel in Toilette und Waschbereich.

4. BESONDERS GEFÄHRDETE PERSONEN

Vorgaben	Umsetzung
Personen aus dieser Gruppe (Risikogruppe)	Der Zutritt wird nicht verboten, aber es wird dringend empfohlen die Schutzmassnahmen einzuhalten. (Gesichtsmasken zu tragen, Abstand zu halten)
Gefährdete Mitarbeiter	Bleiben zu Hause und müssen nicht arbeiten.

5. COVID-19-ERKRANKTE AM ARBEITSPLATZ

Vorgaben	Umsetzung
Schutz vor Infektion	Erkrankte Mitarbeiter arbeiten nicht und werden nach Hause geschickt, bzw. dürfen nicht am Arbeitsplatz erscheinen.

6. BESONDERE ARBEITSSITUATIONEN

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten

Vorgaben	Umsetzung
Schulung	Mitarbeiter werden in der Handhabung der Schutzausrüstung instruiert und über das Anwenden unseres Reinigungskonzeptes eingewiesen.
Werkzeug, Inventar	Wiederverwendbare Gegenstände werden korrekt gereinigt.

7. INFORMATION

Information der Mitarbeitenden und anderen betroffenen Personen über die Vorgaben und Massnahmen. Kranke im Unternehmen nach Hause schicken und instruieren, die (Selbst-)Isolation gemäss BAG zu befolgen.

Vorgaben	Umsetzung
Information der Kundschaft	Aushang der Schutzmassnahmen gemäss BAG beim Eingang
	Infoblatt über das Verhalten in der Bowlinghalle wird beim Eingang und auf jeder Bahn aufgelegt.
Information der Mitarbeitenden	Information der besonders gefährdeten Mitarbeitenden über ihre Rechte und Schutzmassnahmen im Unternehmen
	Information der Mitarbeitenden über den Umgang mit besonders gefährdeten Personen
	Schulung für praktische Hygienemassnahmen
	Information der Mitarbeitenden über Verhalten im COVID-19-Krankheitsfall

8. MANAGEMENT

Umsetzung der Vorgaben im Management, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen. Angemessener Schutz von besonders gefährdeten Personen.

Vorgaben	Umsetzung
Instruktion der Mitarbeitenden	Sicherstellen von regelmässiger Instruktion der Mitarbeitenden über Hygienemassnahmen, Umgang mit Schutzmaterial und sicheren Umgang mit der Kundschaft
Vorrat sicherstellen	Seifenspender, Einweghandtücher, Hygieneprodukte (Gesichtsmasken, Einweghandschuhe) und Putzmaterial regelmässig nachfüllen und auf genügenden Vorrat achten.
	Desinfektionsmittel (für Hände) sowie Reinigungsmittel (für Gegenstände und/oder Oberflächen) regelmässig kontrollieren und nachfüllen
Schutz besonders gefährdeter Mitarbeitenden	Information der besonders gefährdeten Mitarbeitenden über ihre Rechte und die angewendeten Schutzmassnahmen.

ABSCHLUSS

Dieses Dokument wurde auf Grund einer Branchenlösung erstellt: Ja Nein

Dieses Dokument wurde allen Mitarbeitern übermittelt und erläutert.

Die verantwortlichen Personen:

Silvia Coduti, Unterschrift und Datum: _____

Thomas Selinger, Unterschrift und Datum: _____